



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai,
tel. (8 41) 59 62 00, faks. (8 41) 52 41 15, el. p. rastine@siauliai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188771865

Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų
asociacijai „Visuomeninės iniciatyvos“
El. p. vytautas.kabaila@gmail.com

2021-08-__ Nr. _____
Į 2021-08-02 Nr. 24 SA
Į 2021-08-16 Nr. 26 SA

DĖL INFORMACIJOS APIE TVARKOS BENDRO NAUDOJIMO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELĖSE UŽTIKRINIMĄ PATEIKIMO

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), išnagrinėjusi Jūsų 2021 m. rugpjūčio 2 d. raštą Nr. 24 SA „Dėl informacijos apie tvarkos prie bendrojo naudojimo konteinerių užtikrinimą pateikimo“ ir 2021 m. rugpjūčio 16 d. raštą Nr. 26 SA „Dėl informacijos apie tvarkos bendrojo naudojimo konteinerių aikštelėse užtikrinimą pateikimo“, teikia atsakymus eilės tvarka.

Atsakymai į 2021 m. rugpjūčio 2 d. rašte Nr. 24 SA pateiktus paklausimus:

1. 2020–2021 metais dėl atliekų atsikratymo neleistinose vietose pradėtos 42 administracinės teisenos pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 367 straipsnį *Savivaldybių tarybų patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimas*. Atkreiptinas dėmesys, kad apie 70 proc. visų Savivaldybės įgaliotų pareigūnų pradėtų teisenų pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 367 straipsnį sudaro pažeidimai, užfiksuoti sodų bendrijose, kurios savo iniciatyva įsirengė vaizdo stebėjimo kameras ir glaudžiai bendradarbiauja su Savivaldybės skyriais, vykdančias atliekų tvarkymo taisyklių draudimų kontrolę.

2. Savivaldybės nuomone, netvarka bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių aikštelėse susidaro dėl gyventojų, kurie netinkamai rūšiuoja atliekas, nesivadovauja nustatytu grafiku (pvz. didelių gabaritų atliekas prie konteinerių meta jiems patogiu metu), nesinaudoja komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra ir teikiamomis paslaugomis (pvz. didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis, didelių gabaritų atliekų surinkimu 1 (viena) kartą per metus pagal individualų užsakymą ir kt.). Taip pat trūksta glaudaus bendradarbiavimo tarp daugiabučių namų bendrijų pirmininkų / daugiabučius namus administruojančių įmonių ir gyventojų, šviečiant ir informuojant gyventojus apie tinkamą atliekų tvarkymą bei vaizdo priemonėmis fiksuojant atliekų tvarkymo pažeidėjus ir perduodant Savivaldybės skyriui, vykdančiam atliekų tvarkymo taisyklių draudimų kontrolę.

3. VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, kartu su Savivaldybės, komunalinių atliekų vežėjų atstovais vykdo planinius ir neplaninius patikrinimus.

4. Nuo 2021 m. rugpjūčio 21 d. teisę pradėti administracinę teiseną, atlikti administracinių nusižengimų tyrimus, surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m.

birželio 26 d. sprendimu Nr. T-174 (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 5 d. sprendimo Nr. T-62 redakcija) patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) pažeidimų gali seniūnijos (savo veiklos teritorijoje) ir Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius. Iki šiol šią teisę taip pat turėjo ir Savivaldybės Miesto koordinavimo skyrius.

5. Savivaldybės Miesto ūkio ir aplinkos skyrius vykdo Savivaldybei priskirtas funkcijas komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

Atsakymai į 2021 m. rugpjūčio 16 d. rašte Nr. 26 SA pateiktus paklausimus:

1. Vadovaujantis Taisyklių 32.7. punktu *Komunalinių atliekų turėtojai privalo tarp atliekų išvežimų palaikyti atliekų konteinerių stovėjimo vietas (aikštelės) švarą ir tvarką, t. y., ne konteinerių ištuštinimo metu bendrojo naudojimo komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų tvarką ir švarią aplinką **privalo** užtikrinti patys gyventojai.*

2. Savivaldybė, VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras ir UAB „Ecoservice projektai“ pasirašė 2019 m. vasario 28 d. Šiaulių miesto savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos teikimo sutartį Nr. S-62 / 2019-03-01 Nr. SŽ-211 (toliau – Sutartis). Sutarties techninėje specifikacijoje nurodyta „7.1.15. Paslaugos teikėjas konteinerių tuštinimo metu turi užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 metrų atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surinkti išsipylusias ir esančias atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą. Jei bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietose ir/ar aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių yra pastatyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriai, ir šalia jų palikta komunalinių atliekų, Paslaugos teikėjas privalo surinkti išsipylusias ir/arba paliktas tas atliekas, už kurių surinkimą Paslaugos teikėjas yra atsakingas. Atliekos, už kurių surinkimą yra atsakingas Paslaugos teikėjas pagal šią Sutartį ir kurios yra paliktos šalia konteinerių, bet turi būti transportuojamos tvarkymui į skirtingas apdorojimo vietas, turi būti surenkamos ir transportuojamos atskirai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių atliekų atsiradimo fiksavimo dienos.“. Pastebima, kad tinkamas paslaugų teikėjo reagavimas į sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir operatyvus atliekų surinkimas iš bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių aikštelių skatina blogą gyventojų įprotį. Komunalinių atliekų turėtojų pareigos yra nustatytos Taisyklių 32 punkte:

„ 32. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

32.1. **naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;**

32.2. rūšiuoti susidarančias komunalines atliekas jų susidarymo vietoje į šias frakcijas:

32.2.1. pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas (popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalą, kombinuotų pakuočių atliekas);

32.2.2. tekstilės atliekas;

32.2.3. biologiškai skaidžias atliekas;

32.2.4. buityje susidarančias pavojingas atliekas;

32.2.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;

32.2.6. didelių gabaritų atliekas;

32.2.7. statybos ir griovimo atliekas;

32.2.8. naudotas padangas;

32.2.9. mišrias (likusias po pirminio rūšiavimo) komunalines atliekas;

32.3. naudotis konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis konteinerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, **uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius;**

32.4. prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas tvarkingai sudėti į

plastikinius (polietileninius) maišelius ir juos užrišti;

32.5. užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal atliekų tvarkytojo ir Administratoriaus suderintą ir viešai paskelbtą grafiką;

32.6. plauti ir dezinfekuoti individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius;

32.7. **tarp atliekų išvežimų palaikyti atliekų konteinerių stovėjimo vietos (aikštelės) švarą ir tvarką.**“.

Atkreiptinas dėmesys, kad Šiaulių mieste yra sukurta visa reikalinga komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra, leidžianti gyventojams tvarkingai šalinti atliekas, tačiau atsiranda asmenų, kurie neatsakingai teršia aplinką prie daugiabučių namų bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių aikštelių, tuo sukeldami atsakingų gyventojų nepasitenkinimą, netvarką, t. y., yra pastatyti bendro naudojimo komunalinių atliekų konteineriai, kurie tuštinami pagal grafiką, taip pat yra įrengtos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės, didelių gabaritų atliekos, naudotos padangos, butyje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos ir pavojingos atliekos surenkamos apvažiavimo būdu 4 (keturis) kartus per metus pagal grafiką. Be to, vykdoma nauja paslauga, kuria gali pasinaudoti kiekvienas namų ūkis **1 (vieną) kartą per metus**, užsisakydamas didelių gabaritų bei butyje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų išvežimą **nemokamai**.

3. Komunalinių atliekų konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarkos ir švaros užtikrinimas 5 metrų atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerių stovėjimo vietą, taip pat išsipylusių ir esančių atliekų surinkimas yra įtrauktas į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą ir yra įskaičiuota į dvinarę vietinę rinkliavą. Tačiau būna atvejų, kai prie bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių susidaro nelegalus sąvartynas (automobilių dalys, statybinės atliekos, šakos ir kt.), tuomet šių atliekų sutvarkymas apmokamas iš savivaldybės biudžeto.

4. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje (ES) 2018/851 numatyta, kad iki 2023 m. gruodžio 31 d. privaloma įdiegti biologinių atliekų surinkimą, t. y. „Valstybės narės užtikrina, kad ne vėliau kaip 2023 m. gruodžio 31 d. <...> biologinės atliekos būtų arba atskiriamos ir perdirbamos jų susidarymo vietoje, arba surenkamos atskirai ir nemiašomos su kitų tipų atliekomis“. VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras ir Šiaulių regiono savivaldybės, išskyrus Akmenės r. sav. ir Pakruojo r. sav., ketina įgyvendinti projektą „Rūšiuojamuoju būdu surinktų maisto / virtuvės atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Šiaulių regione“. Pagal projektą, individualių namų valdose maisto/virtuvės atliekų surinkimas nesikeis, gyventojai maisto/virtuvės atliekas galės mesti į žaliosioms atliekoms skirtus konteinerius. Daugiabučiuose, priklausomai nuo gyventojų skaičiaus, bus statomi maisto/virtuvės atliekų surinkimo konteineriai. Surinktos maisto/virtuvės atliekos bus apdorojamos Šiaulių regiono mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginiuose, pagaminant kompostą. Šiuo metu yra pateikta paraiška gauti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijas šiam projektui įgyvendinti. Projekto įgyvendinimo terminas iki 2023 m. rugsėjo 1 d.

5. Pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo paslauga nėra įskaičiuota į dvinarės vietinės rinkliavos kainą.

6. Per 2020 metus surinkta 1581 tonų nelegalių sąvartynų, o už šių atliekų sutvarkymą sumokėta 91698 Eur su PVM; šakų – 194,81 tonų, sumokėta 11161 Eur su PVM; padangų – 68,42 tonų, sumokėta 7451 Eur su PVM. Atkreiptinas dėmesys, kad šis atliekų kiekis surinktas ne tik prie bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių, bet ir kitose viešosiose erdvėse.

Šį raštą turite teisę skusti:

1. Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui. Skundas (prašymas)

paduodamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo skundžiamo administracinio akto paskelbimo arba individualaus akto įteikimo ar pranešimo apie administracijos (tarnautojo) veiksmus (neveikimą) suinteresuotai šaliai dienos arba per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi reikalavimo įvykdymo terminas. Tais atvejais, kai administracija (tarnautojas) nevykdo savo pareigų ar vilkina priimti sprendimą, toks neveikimas (vilkinimas) gali būti apskūstas per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi klausimui išspręsti nustatytas laikas. Skundas paduodamas Dvaro g. 81, Šiauliai.

2. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Administraciniam teismui. Skundas (prašymas) paduodamas per vieną mėnesį nuo skundžiamo akto įteikimo Dvaro g. 80, Šiauliai.

3. Dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje turite teisę pateikti skundą Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka. Skundams paduoti nustatomas vienerių metų terminas nuo skundžiamų veiksmų padarymo ar skundžiamo sprendimo priėmimo. Skundas paduodamas Gedimino pr. 56, Vilnius.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Eduardas Bivainis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL INFORMACIJOS APIE TVARKOS BENDRO NAUDOJIMO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELĖSE UŽTIKRINIMĄ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-27 Nr. S-3040
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eduardas Bivainis, L. e. p., ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	EDUARDAS,BIVAINIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-26 16:48:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-26 16:48:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 15:52:41 – 2023-06-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k.188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:12:43 iki 2021-12-26 14:12:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.45.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-08-27 08:01:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-08-27 08:01:14 Dokumentų valdymo sistema Avilys